

Договор № _____
об оказании образовательных услуг

г. Москва

« _____ » _____ 201__ г.

Исполнитель: Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Школа «НИКА», именуемая по тексту договора «Школа» (Лицензия № 037422 от 22.04.2016 года (бессрочно), выдана Департаментом образования г. Москвы, Свидетельство о государственной аккредитации № 004221 от 25.03.2016 г. (до 30.05.2026 г., выдано Департаментом образования г. Москвы), в лице Директора Рублевой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, и Заказчик:

_____,
именуемый (-ая) по тексту договора «Законный представитель», действующий в интересах

_____,
на основании свидетельства о рождении _____, выданного _____ года

_____,
заключили настоящий Договор об оказании образовательных услуг (далее по тексту – Договор) по адресу: г. Москва, ул. Малая Юшуньская, д.4, о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения:

1.1.1. Стороны договорились использовать следующие термины и определения для целей Договора:

Заявление – документ, заполняемый Законным представителем по форме Приложения № 1 к настоящему Договору.

Воспитанник – ребенок, зачисляемый в Школу на основании заявления Законного представителя и в интересах которого действует Законный представитель при заключении настоящего Договора.

Образовательная программа – программа обучения, реализуемая Школой в соответствии с Уставом и Лицензией, в интересах *Воспитанника* по заявлению Законного представителя.

Медицинская карта – документ, содержащий сведения о состоянии здоровья, мероприятиях по вакцинированию, диспансеризации и иные сведения *Воспитанника*.

Протокол согласования стоимости услуг – документ, утверждаемый Сторонами по форме Приложения № 2 к настоящему Договору, определяющий перечень, стоимость, сроки оказания услуг по настоящему Договору, оказываемых Школой в предусмотренном Протоколом периоде в интересах *Воспитанника* Законному представителю.

Соглашение об обеспечении охраны здоровья Воспитанника – документ, утверждаемый Сторонами по форме Приложения № 3 к настоящему Договору, определяющий правоотношения Сторон при обеспечении охраны здоровья воспитанников.

Внутренний распорядок Школы – правила поведения *Воспитанников* в Школе и порядок предоставления образовательных услуг Школой (сроки, график, объем, режим), а также иных услуг, предусмотренных настоящим Договором и утвержденных Уставом Школы.

Собеседование – психолого-адаптивное собеседование, задание (не имеющее аттестационного или какого-либо экзаменационного характера) для оценки уровня владения *Воспитанником* навыками устной и письменной речи, социального взаимодействия, творчества и иными, необходимыми для освоения образовательных программ, реализуемых Школой, и направленными на развитие у *Воспитанника* перечисленных навыков и способностей в рамках учебного процесса, а также определения в наиболее психологически и физически комфортную группу *Воспитанников* для освоения воспитанниками образовательной программы.

Лицензия – специальное разрешение на осуществление деятельности в области реализации образовательных программ при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом Школе на бумажном носителе.

Свидетельство о государственной аккредитации – документ, выданный специализированным государственным органом, подтверждающий статус образовательного учреждения, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки воспитанников образовательного учреждения федеральным государственным образовательным стандартам, а также право на

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Рублева И.А.

Законный представитель:

выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании.

Устав – документ, утвержденный учредителями Школы, регламентирующий правовое положение, деятельность, взаимодействие с третьими лицами, государственными органами, определяющий осуществляемые виды деятельности, порядок формирования исполнительных органов, имущества, перечень и порядок реализации образовательных программ и иные положения, предусмотренные законодательством РФ.

1.1.2. Термины и определения, используемые Сторонами, не могут трактоваться Сторонами в целях изменения толкования принятых на себя обязательств по Договору.

1.1.3. Школа предоставляет образовательные услуги по настоящему Договору на основании Устава, Лицензии и Свидетельства государственной аккредитации в соответствии с утвержденным Школой учебным планом. Законный представитель подписанием настоящего Договора подтверждает, что ознакомился с Уставом, Лицензией, Свидетельством о государственной аккредитации Школы, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников при заключении настоящего Договора.

1.2. Информация:

1.2.1. Стороны признают всю информацию, полученную в рамках и для исполнения настоящего Договора, конфиденциальной и не подлежащей разглашению третьим лицам, за исключением случаев: обращения уполномоченных государственных органов, при обращении за защитой прав и в иных, прямо предусмотренных законодательством РФ, случаях. Стороны сохраняют конфиденциальность информации и по истечении 3 (трех) лет со дня окончания срока настоящего Договора.

1.2.2. Подписанием настоящего Договора Законный представитель дает согласие на:

1.2.2.1. Обработку своих персональных данных и персональных данных Воспитанника, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес места жительства/регистрации, дата рождения, для целей исполнения Договора, оказания услуг в рамках Договора и в связи с ним, на срок действия Договора. Школа принимает меры по охране персональных данных, полученных Школой в рамках и для исполнения настоящего Договора, в соответствии с нормативными актами о защите персональных данных, обязуется не разглашать их третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Договором.

1.2.2.2. психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника в Школе, включающее в себя:

- психологическую диагностику;
- участие Воспитанника в развивающих занятиях;
- консультирование законных представителей (по желанию);
- при необходимости - посещение Воспитанником индивидуальных занятий, при этом психолог Школы обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования Воспитанника при обращении законных представителей;
- не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с Воспитанником и его законными представителями, при этом конфиденциальность может быть нарушена с сообщением законным представителям о соответствующем событии в следующих случаях: если Воспитанник сообщит о намерении нанести вред себе или другим лицам; если Воспитанник сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами; если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

Законный представитель имеет право обратиться к психологу Школы по интересующему вопросу, отказаться от психологического сопровождения Воспитанника (или отдельных его компонентов, указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора Школы.

1.2.3. Обмен информацией между Сторонами в рамках настоящего Договора осуществляется по каналам электронной, телефонной, почтовой связи. Реквизиты для обмена информацией установлены в разделе 7 настоящего Договора. В случае изменения каких-либо реквизитов Стороны обязуются информировать друг друга о произошедших изменениях в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таких изменений.

1.2.4. Не допускается распространение информации, порочащей честь, достоинство и/или деловую репутацию, включая мнения о качестве, форме, содержании оказываемых Школой услуг, в том числе, но не исключительно, посредством публичных выступлений, публикаций в СМИ, сети Интернет, устных заявлений и т.п. кругу лиц, не входящих в число Сторон настоящего Договора.

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Законный представитель:

1.2.5. Стороны согласовали, что Школа, в целях информирования Законного представителя в ходе оказания услуг по настоящему Договору, вправе использовать услуги операторов связи и третьих лиц по SMS-оповещению, почтовой и/или электронной рассылке Законному представителю по номеру его мобильного телефона, адресам, указанным в разделе 8 настоящего Договора, о проводимых Школой мероприятиях с участием Воспитанника; услугах Школы; успеваемости Воспитанника; посещаемости Воспитанником Школы; необходимости, сроках и объемах оплаты услуг Школы, в том числе, но не исключительно, в случаях возникновения задолженности по оплате услуг Школы более, чем на 2 (два) рабочих дня (моментом надлежащего уведомления в данном случае Стороны признают время, определенное оператором, с которым Школой заключен договор на смс-информирование, на основании его программного обеспечения); собраниях законных представителей и иных действиях, связанных с исполнением настоящего Договора в течение срока его действия.

1.3. Срок и действие Договора:

1.3.1. Любые изменения, дополнения, приложения к настоящему Договору должны быть составлены Сторонами в письменной форме и подписаны Сторонами.

1.3.2. Если какое-либо условие настоящего Договора или его часть будут признаны несоответствующими законодательству РФ или недействительными, в том числе станут таковыми в результате изменений законодательства РФ в течение срока действия настоящего Договора, то Стороны признают настоящий Договор действующим в части, соответствующей законодательству РФ, и обязуются в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты таковых изменений или признания заключить дополнительное соглашение для урегулирования отношений Сторон в части, неурегулированной положениями Договора, вследствие ставшими или признанными недействительными и/или несоответствующими законодательству РФ положений Договора, утвержденных Сторонами при его заключении.

1.3.3. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами и действует до дня, следующего за последним днем срока, установленного для исполнения обязательств по настоящему Договору. По истечении срока действия настоящего Договора его условия сохраняют юридическую силу для разрешения споров Сторон, применения мер ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств Сторонами, соблюдения условий конфиденциальности информации и проведения взаимных расчетов, возникших и следующих из настоящего Договора.

1.3.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных друг другу и имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

1.3.5. Стороны пришли к соглашению о том, что ежегодно, в срок до 30 мая они утверждают Протокол согласования стоимости услуг на следующий учебный год, а также соглашение об оказании образовательных услуг Школой (далее – Соглашение) в отношении Воспитанника на следующий учебный год. При незаключении Сторонами в указанный срок Протокола согласования стоимости услуг и Соглашения, настоящий Договор считается исполненным и прекращенным с 01 июня года, в котором не заключены Соглашение и Протокол согласования стоимости услуг на следующий учебный год, за исключением случаев сохранения юридической силы условий, предусмотренных п. 1.3.3. настоящего Договора.

1.3.6. Учебный год устанавливается Сторонами в соответствии с общеобразовательными стандартами с 1 сентября по 31 мая (именуется в тексте настоящего Договора – учебный год).

1.3.7. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно во внесудебном порядке, в том числе в течение учебного года:

1.3.7.1. по соглашению Сторон;

1.3.7.2. по инициативе одной из Сторон в соответствии со ст. 450.1 ГК РФ, ст. 54, 61 ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

- в связи с существенным нарушением исполнения обязательств другой Стороной по настоящему Договору, как то:

- задолженность по оплате услуг сроком более чем 30 (тридцать) календарных дней в течение учебного года,
- регулярное существенное нарушение дисциплины, Устава и Правил внутреннего распорядка Школы Воспитанником, влияющее на психофизическое состояние других воспитанников, преподавателей, и негативно отражающееся на учебном процессе,
- разглашение конфиденциальной информации;

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Рублева И.А.

Законный представитель:

- распространение Воспитанником /его законным представителем информации, порочащей деловую репутацию Школы и/или честь, достоинство физических лиц, имеющих отношение к учебному процессу и/или персоналу Школы;
- в связи с установлением обстоятельств, которые делают невозможным исполнение по настоящему Договору, как то (но не исключительно): медицинские показания по состоянию здоровья, психофизическое состояние Воспитанника, которые делают невозможным освоение Воспитанником образовательной программы Школы в объеме и в сроки, необходимые для освоения,
- в связи с невозможностью, вследствие психо-эмоциональных состояний Воспитанника или его нежелания, успешно осваивать образовательную программу, несмотря на предпринятые Школой и Законными представителями меры (воспитательного характера, дополнительные занятия и т.п.),
- перевод Воспитанника в другую образовательную организацию по его инициативе или инициативе законных представителей,
- вследствие действий (бездействия) Воспитанника, в результате которого надлежащее исполнение обязательств по оказанию образовательных услуг Школой стало невозможным.

1.3.7.3.в случае ликвидации Школы.

1.4.Законный представитель вправе отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Школе фактически понесенных расходов.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ И ПОРЯДКА ОПЛАТЫ.

2.1.Настоящий Договор является договором об оказании платных образовательных услуг Школой в отношении Воспитанника в соответствии с учебным планом Школы, утверждаемым ежегодно на каждый учебный год, годовым календарным графиком и расписанием занятий, и дополнительных образовательных услуг, наименование и стоимость которых указаны в Протоколе согласования стоимости услуг к настоящему Договору, начиная с 2017/2018 учебного года по очной форме обучения основной общеобразовательной программы дошкольного образования со сроком освоения 4 года с присмотром и уходом, и дополнительной общеразвивающей программы, состав и расписание которой утверждается Школой ежегодно на начало учебного года в локальных актах о дополнительных образовательных программах, по адресу: г. Москва, ул. Азовская, д.25, корп.4.

2.2.Общая стоимость услуг за год и размер ежемесячной платы определяются Протоколами согласования стоимости услуг в течение всего срока действия Договора. Стоимость услуг устанавливается Сторонами в Протоколе согласования стоимости услуг на каждый учебный год и может изменяться ежегодно на уровень инфляции в Российской Федерации по данным официальных источников об изменении уровня инфляции. Отсутствие Воспитанника по инициативе Заказчика/ Воспитанника в Школе в период действия настоящего Договора не является основанием для изменения стоимости оказываемых услуг. Полная стоимость услуг по настоящему Договору определяется из расчета стоимости услуг, установленной в Протоколе согласования стоимости услуг, за весь период освоения образовательной программы/действия настоящего Договора. Датой оплаты стоимости услуг и соответственно датой исполнения обязательства по оплате Законным представителем услуг Школы считаются соответственно:

- при оплате наличными денежными средствами в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств либо платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц;
- при оплате путем перевода от имени Заказчика/Законного представителя наличных денежных средств без открытия банковского счета в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе;
- при оплате путем перевода денежных средств от имени и со счета Заказчика/Законного представителя в рамках применяемых форм безналичных расчетов в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей кредитной организацией.

2.3.Заказчик оплачивает услуги Школы в размере, предусмотренном Протоколом согласования стоимости услуг, ежемесячно в форме предварительной оплаты не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг Школой. Заказчик вправе осуществлять оплату за любой период оказания услуг, превышающий месяц, в форме предварительной оплаты, в сумме, кратной размеру ежемесячного платежа.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Рублева И.А.

Законный представитель:

3.1. Школа обязуется:

3.1.1. Зачислить ребенка в Школу на основании заявления Законного представителя, с учетом результатов Собеседования и медицинской карты в соответствующую возрасту Воспитанника группу Воспитанников численностью не более 18 человек.

3.1.2. Обеспечить:

- оказание качественных услуг по образованию, воспитанию, развитию Воспитанника, комфортные условия реализации образовательной программы в группах с численностью воспитанников не более 18 человек;
 - обучение и воспитание Воспитанника квалифицированными педагогическими кадрами;
 - индивидуальный подход к Воспитаннику;
 - развитие творческих способностей и интересов Воспитанника с учетом индивидуальных особенностей, разработку культурно-познавательных программ, творческих событий и их реализацию;
 - приобщение Воспитанника к общечеловеческим ценностям;
 - организацию предметно-развивающей среды в групповых и других функциональных помещениях Школы или через третьих лиц, способствующую развитию Воспитанника;
 - групповое и индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение Воспитанника и родителей (законных представителей);
 - квалифицированную помощь Законному представителю с учетом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
 - создание условий для индивидуальных дополнительных занятий на основании отдельно заключаемых договоров;
 - ведение личного дела Воспитанника в соответствии с принятыми стандартами делопроизводства, предоставлять указанные документы Законным представителям на ознакомление по требованию;
 - защиту прав и законных интересов Воспитанника;
 - необходимыми для обучения материалами и учебными пособиями
 - четырехразовое питание, соблюдение режима питания;
 - организацию деятельности Воспитанника в Школе в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Школы, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;
 - осуществление необходимой коррекции отклонений в поведении и развитии Воспитанника;
 - взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития Воспитанника;
 - возможность пребывания в Школе в соответствии с графиком, утвержденным в Протоколе согласования стоимости услуг;
 - информирование Законного представителя о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии;
 - организацию медицинского обслуживания Воспитанника, проведение оздоровительных и санитарно-гигиенических мероприятий в объеме лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных правилами СанПин 2.4.2 2821-10 и Методическими рекомендациями Минздравсоцразвития от 15 января 2008 года N 207-ВС;
- 3.1.3. Предоставить для проведения образовательного процесса помещения, соответствующие действующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также оборудование, соответствующее нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 3.1.4. Передать Заказчику документы Воспитанника в течение 30 дней со дня истечения срока действия настоящего Договора или его досрочного расторжения.

3.2. Школа вправе:

- 3.2.1. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье.
- 3.2.2. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности законных представителей в образовании с научно-практическими целями.
- 3.2.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей, на время карантина и т.п.
- 3.2.4. Рекомендовать Законному представителю посещение Воспитанником психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Рублева И.А.

Законный представитель:

Воспитаннику, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья Воспитанника, для его дальнейшего пребывания.

3.2.5. Осуществлять фото/видео съемку воспитанников в процессе оказания услуг по настоящему Договору и сопутствующих услуг (в т.ч., но не исключительно: при организации образовательных, культурно-познавательных, развлекательных, спортивных и пр. программ, творческих событий, экскурсионного и иного схожего характера и пр.) как на территории Школы, так и за ее пределами, с использованием/ изготовлением экземпляров произведения или его части в любой материальной форме (воспроизведение), при осуществлении Школой основной деятельности без выплаты вознаграждений воспитанникам, Заказчику или законному представителю.

3.2.6. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях несоблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

3.2.7. Комплектовать группы по результатам собеседований/тестирований, самостоятельно осуществлять образовательный процесс.

3.3. Законный представитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Школы, иных локальных актов Школы, опубликованных на сайте Школы в сети Интернет, и обеспечить их соблюдение воспитанникам с разъяснением последствий несоблюдения Устава, Правил, актов Школы.

3.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Школы в соответствии с утвержденным Сторонами Протоколом согласования стоимости услуг и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.3.3. В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие Воспитанника, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии Воспитанника.

3.3.4. Предоставлять документы, необходимые для зачисления Воспитанника в Школу.

3.3.5. Лично передавать и забирать Воспитанника, не доверяя его лицам, не достигшим 16-летнего возраста. В случае если Законный представитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из Школы, Законный представитель обязан предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.

3.3.6. Приводить Воспитанника в Школу опрятно одетым, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

3.3.7. Контролировать состояние здоровья Воспитанника, информировать Школу лично или по телефону о предстоящем отсутствии Воспитанника и его причинах до 8.30 часов текущего дня; не допускать посещение Школы Воспитанником в случае обнаружения у него заболеваний, создающих угрозу заражения окружающих воспитанников и персонала Школы; Информировать Школу об изменениях в психо-физическом состоянии Воспитанника, препятствующих обучению в Школе; предоставлять справку от врача-педиатра (иного специалиста) после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.3.8. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Школе на время отсутствия Воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, а также в иных случаях по согласованию с Администрацией Школы при условии своевременной оплаты этого периода в соответствии с условиями настоящего Договора с Приложениями.

3.3.9. Своевременно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения, сообщать об изменении контактных телефонов, места жительства, документов, удостоверяющих личность, с предоставлением подтверждающих документов.

3.3.10. Взаимодействовать со Школой по всем направлениям развития, воспитания и обучения Воспитанника.

3.4. Законный представитель имеет право:

3.4.1. Знакомиться с Уставом и требовать от Школы соблюдения Устава и условий настоящего Договора, знакомиться с лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Законный представитель:

3.4.2. Знакомиться с содержанием образовательных программ Школы, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также получать по заявлению информацию о жизни и деятельности Воспитанника, его личностном развитии; получать информацию о всех видах обследований, давать согласие на такие обследования или участие в таких обследованиях, отказаться от проведения или участия в таких обследованиях, получать результаты проведенных обследований.

3.4.3. Выбирать из предлагаемого Школой перечня виды платных дополнительных образовательных услуг.

3.4.4. На развитие творческих способностей и интересов Воспитанника, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях. Положения настоящего пункта применяются при предоставлении Законным представителем необходимых для данных занятий медицинских/иных заключений уполномоченных организаций.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Ответственность Школы:

4.1.1. Школа несет ответственность за объем, качество оказываемых услуг в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Ответственность Законного представителя:

4.2.1. За несвоевременную оплату услуг Школа имеет право начисления и взыскания неустойки в форме пени из расчета 0,1 (одна десятая) % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

4.2.2. Законный представитель возмещает убытки Школы, сотрудников Школы, воспитанников и их Законных представителей, в их полном реальном размере в течение 3 (трех) рабочих дней с момента требования, в случае, если такие убытки возникли вследствие действий Воспитанника или Законного представителя.

4.3. Общие положения:

4.3.1. Уплата неустойки не освобождает от исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.3.2. Убытки взыскиваются сверх суммы неустойки.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

5.1. Стороны договорились предпринимать все возможные меры к урегулированию споров, возникающих в течение срока действия настоящего Договора и связанных с его исполнением, в досудебном претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней, исчисляемых с даты ее получения адресатом. Заказчик, не сообщивший Школе сведения об ином месте своего жительства, несет риск вызванных этим последствий согласно ст. 20 ГК РФ. Неполучение или несвоевременное получение Стороной направленных уведомлений не освобождает Сторону от исполнения обязательств и не рассматривается Сторонами в качестве доказательства неосведомленности о наступлении событий, фактов и пр., при этом сообщения, уведомления (претензии) считаются доставленными в соответствии с положениями ст.165.1 ГК РФ и в тех случаях, если они поступили Стороне, которой они направлены (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от этой Стороны, не были ей вручены или адресат не ознакомился с ними. Датой получения уведомления (претензии) адресатом по истечении установленного срока хранения в данном случае будет являться день поступления уведомления (претензии) в соответствующее территориальное подразделение почтовой службы (в т.ч., но не ограничиваясь: Почты России, экспресс-почты (например, EMS Почты России, DHL, Pony Express и прочие подобные службы).

5.2. При недостижении согласия по спорным вопросам Стороны передают спор на рассмотрение суда в соответствии с законодательством РФ.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Заказчик при заключении настоящего Договора уведомлен и подписанием настоящего Договора подтверждает свою осведомленность и согласие с нижеследующими положениями:

6.1.1. о невозможности осуществления оплаты по настоящему Договору от имени и/или счетов третьих лиц, не имеющих правовых основания для осуществления такой оплаты и/или осуществляющих такую оплату вопреки требованиям законодательства РФ.

6.1.2. об отсутствии у Школы обязанности исполнения настоящего Договора при отсутствии своевременной оплаты и необходимых для оказания Школой услуг документов (предусмотренных Уставом, Правилами

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Законный представитель:

внутреннего распорядка, прочими локальными актами, настоящим договором с Приложениями), а также с тем, что исполнение обязанностей по настоящему Договору Школой является встречным, т.е. обусловленным исполнением Заказчиком обязанности по оплате и предоставлению предусмотренных документов согласно ст. 328 ГК РФ, соответственно, у Школы отсутствует обязанность оказывать услуги по настоящему Договору при непроизведенной Заказчиком оплате и непредставленных Заказчиком документах, и Школа вправе приостановить исполнение своих обязательств или отказаться от исполнения этих обязательства без применения каких-либо мер ответственности к Школе (а также обязанности восполнения неокказанных в период приостановления услуг), и потребовать возмещения убытков.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 (Заявление) – 1 л.,
2. Приложение № 2 (Протокол согласования стоимости услуг) – 1 л.,
3. Приложение № 3 (Соглашение об обеспечении охраны здоровья Воспитанника) - 2 л.,
4. Паспорт/иной документ, удостоверяющий личность Законного представителя с данными о месте жительства – 2 л., копия.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Школа:	Законный представитель:
Общеобразовательная автономная некоммерческая организация Школа «НИКА» Местонахождение: г. Москва, ул. Малая Юшуньская, д. 4 Тел./факс 8 495 587 49 63 ИНН/КПП 7727282640/772701001 р/с 40703810138110001621 в ПАО «Сбербанк России» г. Москвы к/с 30101810400000000225 БИК 044525225	ФИО: _____ Паспорт _____ выдан «__» _____ года _____ Адрес: _____ Тел.: _____
Директор ОАНО Школа «НИКА» _____ Рублева И. А. м.п.	_____/_____/_____

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Рублева И.А.

Законный представитель:

Приложение № 1
к договору об оказании образовательных услуг
№ _____ от «___» _____ 201__ года

ЗАЯВЛЕНИЕ

Город Москва

«__» _____ 201__ года

Я, _____,
являясь законным представителем _____,
(_____ года рождения), прошу зачислить моего сына/дочь в _____ группу ОАНО Школа «Ника» по очной форме общеобразовательной программы дошкольного общего образования и дополнительной общеразвивающей программы с ежедневным пребыванием по программе с присмотром и уходом согласно Протоколу согласования стоимости услуг (Приложение № 2 к Договору) с 8 ч. 00 мин. по 20 ч. 00 мин., с 01 сентября 2017 года.

ФИО, подпись

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Рублева И.А.

Законный представитель:

Приложение № 2
к договору об оказании образовательных услуг
№ _____ от «___» _____ 201__ года

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ

Город Москва

«__» _____ 201__ года

№	Наименование услуги	График оказания услуги	Время	Стоимость в месяц, руб.	Стоимость за период с 01 сентября 2017 г. по 31 мая 2018 г., руб.
1	Основная общеобразовательная программа дошкольного общего образования со сроком освоения 4 года с дополнительной общеразвивающей программой	Согласно расписанию	8.00-20.00		
2	Присмотр и уход	Ежедневно, пн.-пт.	8.00-20.00		

*Стоимость услуг не облагается НДС согласно ст. 149 НК РФ.

Директор
ОАНО Школа «НИКА»

Законный представитель:

_____ Рублева И. А.

_____ / _____ /

М.П.

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Законный представитель:

_____ Рублева И.А.

Приложение № 3

к договору об оказании образовательных услуг
№ _____ от « ____ » _____ 201__ года

Соглашение об обеспечении охраны здоровья Воспитанника

Исполнитель - ОАНО Школа «НИКА» (далее по тексту - «Школа»), в лице Директора Рублевой Ирины Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Заказчик _____, (далее по тексту - «Законный представитель»), действующий в интересах _____, заключили настоящее Соглашение к Договору об оказании образовательных услуг № _____ от _____ года о нижеследующем:

1. Настоящее Соглашение заключается для регулирования правоотношений Сторон в процессе охраны здоровья Воспитанника и исполнения Школой полного объема обязанностей в сфере охраны здоровья воспитанников.

2. Стороны пришли к соглашению о предоставлении Заказчиком следующих документов в срок до 31 августа года зачисления в Школу (вновь поступающие воспитанники), и до момента начала обучения (при зачислении в Школу в течение учебного года):

- Медицинская карта ф.026/у со сведениями о пройденном предварительном медицинском осмотре на год поступления и прививочная карта ф.063/у ребенка. Отсутствие данных документов является основанием для приостановления Школой исполнения своих обязательств или отказа от исполнения обязательства без применения каких-либо мер ответственности к Школе в соответствии с п. 6.1.2. Договора об оказании образовательных услуг, указанного в преамбуле.

- Копия страхового медицинского полиса (при наличии).

2.1. Все документы медицинских организаций (как поименованные в данном соглашении, так и возникающие в процессе исполнения Договора) предоставляются Школе в оригинале с печатями медицинской организации и лечащего врача.

3. При заключении Договора об оказании образовательных услуг с Приложениями Заказчик уведомлен и подписанием Договора с Приложениями подтверждает свою осведомленность о нижеследующем и согласие с положениями ниже:

3.1. Согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" и Инструкции по применению туберкулиновых проб (Приложение № 4 к Приказу Минздрава России № 109 от 21.03.2003 г.), проба Манту/диаскинтест не является прививкой, представляют собой внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином и являются диагностическим тестом для определения специфической сенсибилизации организма к микробактериям туберкулеза (МБТ). Проба Манту/диаскинтест проводится по общему правилу 1 раз в год, а детям, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также не привитым против туберкулеза по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, до получения ребенком прививки против туберкулеза - 2 раза в год. Согласно п.5.7. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту/диаскинтеста заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания. Проба Манту/диаскинтест является обязательной при приеме детей в детский коллектив, право не допускать ребенка до посещения коллектива остается за Администрацией Школы.

3.2. Заказчик настоящим предоставляет Школе право на вызов скорой медицинской помощи в случае возникновения состояния, угрожающего жизни Воспитанника, в целях спасения его жизни и сохранения его здоровья, без согласия Законного представителя с последующим его уведомлением.

3.3. Заказчик осуществляет следующие действия:

- предпринимает все меры для контроля состояния здоровья Воспитанника и не допускает посещение Школы Воспитанником в случае обнаружения у него заболеваний, создающих угрозу заражения остальных воспитанников и персонала Школы;

- информирует Школу об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих обучению и воспитанию в Школе;

- уведомляет Школу о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках учебных планов по Договору;

Школа:
Директор ОАНО Школа «НИКА»

Законный представитель:

Рублева И.А.

- уведомляет Школу о наличии каких-либо ограничений в питании Воспитанника с предоставлением оригинала письменного официального заключения соответствующего специалиста медицинского учреждения;
 - при отсутствии медицинских противопоказаний обеспечивает прохождение Воспитанником прививок согласно календарю, утвержденному Министерством здравоохранения РФ и органами Роспотребнадзора или предоставляет оригинал письменного официального заключения соответствующего специалиста медицинского учреждения о наличии противопоказаний.
 - уведомляет Школу о противопоказаниях по применению медикаментов в экстремальных случаях с предоставлением оригинала письменного официального заключения соответствующего специалиста медицинского учреждения;
 - выполняет предписания Администрации, медицинских и педагогических работников Школы по проведению освидетельствования состояния Воспитанника у соответствующих медицинских специалистов с предоставлением Школе оригинала заключения по указанным освидетельствованиям;
 - предоставляет оригинал официального назначения (справки) соответствующего специалиста медицинского учреждения с актуальной датой, диагнозом, четко и разборчиво написанными наименованиями лекарственного препарата, дозировки, кратности и длительности применения при необходимости приема лекарственных препаратов, принесенных Законными представителями, в течение дня для сезонной, поддерживающей терапии, терапии «долечивания» при отсутствии ограничений на посещение Школы. Лекарственные препараты от Законных представителей для применения в течение дня принимаются с актуальным сроком годности, без каких-либо нарушений целостности этикетки препарата (для идентификации препарата) и при условии возможности обеспечить хранение этого препарата в условиях медицинского кабинета на срок лечения.
- 4.Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных друг другу, имеющих одинаковую юридическую силу, экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Соглашение является неотъемлемой частью Договора об оказании образовательных услуг № _____ от _____ года, вступает в силу с даты, указанной в преамбуле, и применяется в течение срока действия вышеуказанного Договора.

**Директор
ОАНО Школа «НИКА»**

_____ **Рублева И. А.**
М.П.

Законный представитель:

_____ / _____ /